

LAUFZETTEL ZUR STUDIEN- UND BERUFSORIENTIERUNG (SEK. II)

Der Laufzettel ist während der Oberstufe zu führen und muss vollständig ausgefüllt am Ende der Qualifikationsphase II im Oberstufenbüro abgegeben werden. **Späteste Rückgabemöglichkeit ist der letzte Schultag der Q2 vor den Osterferien.** Nur dann wird ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme an der Studien- und Berufsorientierung in der Oberstufe ausgestellt und zusammen mit dem Abiturzeugnis ausgehändigt.

Name, Vorname: _____ Abiturjahrgang: _____

Pflichtveranstaltungen:

(Die Teilnahme an allen Veranstaltungen ist verbindlich, eine Fehlzeit muss durch ein Attest bei den Jahrgangsstufenleitern entschuldigt werden und dem Laufzettel beigelegt werden.)

| Stufe | Aktivität | Bestätigung (bei Teilnahme abhaken) |
|--------------|--|---|
| EF | Berufsinfo-Abend (Rotary-Club) Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: 1. Halbjahr | |
| | Workshop: • Standortbestimmung & Entscheidungskompetenz I Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: 2. Halbjahr, 1. Schultag | |
| | Praxisphase: • Sozialpraktikum Ansprechpartnerin: Frau Reinohs Zeitraum: 1. Halbjahr, letzte Schulwoche • MINT- Entdecker Ansprechpartner: Herr Beerlink Zeitraum: 1. Halbjahr, letzte Schulwoche | |
| Q1 | Workshop: • Entscheidungskompetenz II Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: 1. oder 2. Halbjahr | |
| | Bewerbungstraining: Einstellungstest und Assessment- Training (BARMER) Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: 2. Halbjahr | |
| Q2 | Hochschultag (Ruhr-Universität Bochum) Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: 1. Halbjahr | |

Wahlveranstaltungen:

(Es müssen mindestens drei Veranstaltungen gewählt werden.)

| Stufe | Aktivität | Bestätigung (durch den Veranstalter - Unterschrift / Stempel) ggf. Bestätigung anheften |
|----------------|---|--|
| EF Q1 Q2 | Hagener Berufsschultag Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: siehe Aushang | |
| | Ausbildungsmesse Hagen (agentur mark) Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: siehe Aushang | |
| | Management-AG (SIHK) Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: siehe Aushang Listeneintragung/Bewerbung notwendig | |
| | Informationsveranstaltung zum Ausbildungs- und Studienangebot der Stadt Hagen Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: siehe Aushang (Listeneintragung) | |
| | Beratungsgespräch bei Herrn Vega (Bundesagentur für Arbeit) Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: siehe Aushang (Listeneintragung) | |
| | Regionale Universitäten und Fachhochschulen - Besuch der Informationstage (Beurlaubung ggf. notwendig) Zeitraum: siehe Aushang/Eigeninitiative | |
| | Branchenspezifische Informationsveranstaltungen - Polizei, Banken, Firmen, etc. ... (Beurlaubung ggf. notwendig) Zeitraum: siehe Aushang/Eigeninitiative | |

Sonstige Wahlveranstaltungen:

| Stufe | Aktivität | Bestätigung (durch den Veranstalter - Unterschrift / Stempel) ggf. Bestätigung anheften |
|-------|-----------|--|
| | | |
| | | |
| | | |