

Beantragung eines Nachschreibtermins

(Bitte in Druckschrift ausfüllen)

Ein Nachschreibtermin kann nur bei frist- und formgerechter Entschuldigung vergeben werden. Das bedeutet konkret:

fristgerecht: Es erfolgt ein Anruf bis 07.45 Uhr im Sekretariat. Die Abgabe der vollständigen Unterlagen muss **umgehend (also spätestens am 2. Tag nach Genesung)** bei der Oberstufenkoordination erfolgen.

formgerecht: Die Unterlagen sind vollständig, wenn dieses Formular vollständig ausgefüllt ist und ein Entschuldigungsschreiben angefügt ist.

Schülerin / Schüler

Name der Schülerin /des Schülers:

--

Stufe:

--

Fach der verpassten Klausur / Kursart:

/

Fachlehrerin / Fachlehrer:

--

regulärer Klausurtermin:

--

Zeitraum der Erkrankung:

--

Tag des Wiedererscheinens in der Schule:

--

Tag der Antragstellung:

--

(Datum)

(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bzw. der volljährigen Schülerin / des volljährigen Schülers)

Oberstufenkoord.

Antrag akzeptiert

Antrag nicht akzeptiert

Zulassung NT

keine Zulassung NT

Datum:

Kürzel: