

LAUFZETTEL ZUR STUDIEN- UND BERUFSORIENTIERUNG (SEK. II)

Der Laufzettel ist während der Oberstufe zu führen und muss vollständig ausgefüllt am Ende der Qualifikationsphase II im Oberstufenbüro/BOB abgegeben werden. **Späteste Rückgabemöglichkeit ist der letzte Schultag der Q2 vor den Osterferien.** Nur dann wird ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme an der Studien- und Berufsorientierung in der Oberstufe ausgestellt und zusammen mit dem Abiturzeugnis ausgehändigt.

Name, Vorname: _____ Abiturjahrgang: _____

Pflichtveranstaltungen:

(Die Teilnahme an allen Veranstaltungen ist verbindlich, eine Fehlzeit muss durch ein Attest bei den Jahrgangsstufenleitern entschuldigt werden und dem Laufzettel beigelegt werden.)

Stufe	Aktivität	Bestätigung (bei Teilnahme abhaken)
EF	Fichte-Karrieren Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: 1. Halbjahr	
	Workshop: • Standortbestimmung & Entscheidungskompetenz I Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: 1. Halbjahr	
	Praxisphase: • Sozialpraktikum Ansprechpartnerin: Frau Zabel • MINT- Entdecker Ansprechpartner: Herr Beerlink Zeitraum: 1. Halbjahr	
Q1	Workshop: • Entscheidungskompetenz II Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: 1. oder 2. Halbjahr	
	Nach der Schule - was dann? (Stadt Hagen) Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: 1. Halbjahr	
	Bewerbungstraining: Einstellungstest und Assessment- Training (BARMER) Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: 2. Halbjahr	
Q2	Hochschultag (Ruhr-Universität Bochum) Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: 1. Halbjahr	

Wahlveranstaltungen:

(Es müssen mindestens drei Veranstaltungen gewählt werden.)

Stufe	Aktivität	Bestätigung (durch den Veranstalter - Unterschrift / Stempel) ggf. Bestätigung anheften
Q1	Berufsinfo-Abend (Rotary-Club) Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: siehe Aushang (Listeneintragung)	
	Ausbildungsmesse Hagen (agentur mark) Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: siehe Aushang (Listeneintragung)	
	Management-AG (SIHK) Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: siehe Aushang Listeneintragung/Bewerbung notwendig	
	Informationsveranstaltung zum Ausbildungs- und Studienangebot der Stadt Hagen Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: siehe Aushang (Listeneintragung)	
EF Q1 Q2	Beratungsgespräch (Agentur für Arbeit) Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: siehe Aushang (Listeneintragung)	
	Talent-Scouting (NRW Zentrum für Talentförderung) Ansprechpartner: Frau Thißen, Herr Höngen Zeitraum: siehe Aushang (individuelle Auswahl)	
	Regionale Universitäten und Fachhochschulen - Besuch der Informationstage (Beurlaubung ggf. notwendig) Zeitraum: siehe Aushang/Eigeninitiative	
	Branchenspezifische Informationsveranstaltungen - Polizei, Banken, Firmen, etc. ... (Beurlaubung ggf. notwendig) Zeitraum: siehe Aushang/Eigeninitiative	

Sonstige Wahlveranstaltungen:

Stufe	Aktivität	Bestätigung (Unterschrift / Stempel) ggf. Bestätigung anheften